



冬季休業期間中の証明書受付について



12月26日（月）から1月5日（木）は、一斉休暇および臨時休業日となりますので、その間は証明書の発行業務は停止いたします。この期間に証明書を郵送で申請された場合、交付日は下記の通りとなります。

和文証明書の作成 → 1月6日（金）以降に申請者に郵送
英文証明書の作成 → 1月10日（火）以降に申請者に郵送

※郵送で申請される場合は、身分証明書のコピーを同封してください。お送りいただいた身分証明書のコピーは、証明書に同封して返却いたします。

※申請書類、申請内容等に不備がございますと、上記の期日に交付できなくなりますので、ご注意ください。

※証明書申請手続き方法の詳細については、大学院ホームページ

http://www.chuo-u.ac.jp/chuo-u/gslaw/c01_05_03_j.htmlにてご確認ください。

証明書等自動発行機で即時発行出来る証明書（在学生のみ）は以下の通りになります。

	証明書の種類	手数料	交付日
和文	JR学割証	無料	即時
	通学証明書		
	在学証明書	100円	
	履修科目証明書		
	成績証明書*		
	成績・修了見込証明書*		
	健康診断証明書*		
英文	在学証明書	200円	
	成績証明書		
	成績・修了見込証明書		

即時発行以外の証明書を冬季休業期間前に受取を希望される方は、以下の日程までに、証明書の申請を行ってください。以下の日程以降に申請のあった証明書は、1月6日（金）以降（英文の場合は1月10日以降）の交付になりますので、ご注意ください。

大学院事務室（多摩） : 12月21日（水）
市ヶ谷田町文系大学院事務室 : 12月20日（火）

※ 12月26日から1月5日は、証明書自動発行機も停止します。 冬季休業期間中に必要な証明書は、日程に余裕をもって発行、または申請していただきますよう、よろしくお願いいたします。

以上