

電子メール利用登録申請書（教員用）

下記の内容で、電子メール利用の登録を申請いたしますので、登録の許可をお願い致します。

なお、運用に当たっては、メールアドレス付与資格基準及び中央大学キャンパス総合ネットワーク管理運用基準第に定められた事項を遵守いたします。

※ご記入頂いた情報は、電子メール利用登録申請時及び運用上発生した問題や定期的なメンテナンスのお知らせ等に使用されます。下記の場合を除き第三者への開示は致しません。

- ・ご本人の同意がある場合
- ・法令などに基つき個人情報の開示を申請された場合
- ・ご本人側での規定違反により、メールサーバ又は第三者等へ負担/迷惑がかけると判断された場合

太枠内を記入してください	年 月 日 申請
ふりがな	利 用 期 限
氏 名	20 / / / ~ 20 / / /
個人コード	
所属学部	法・経・商・理・文・総政・国際会計研究科・法務研究科・戦略経営研究科・研究開発機構・高校教員・中学教員・その他（ ）
身 分	専任教員・兼任教員（非常勤講師）・その他の身分（ ）

メールアドレスは先着順で作成していますので、ご希望にそえない場合がございます。第2,第3希望までご記入ください。

メールアドレス										
第1 希望										@tamacc.chuo-u.ac.jp
第2 希望										
第3 希望										

所属部署	責任者氏名	滞在期間(客員教員のみ)
	印	20 / / / ~ 20 / / /

備考	
----	--

○メールアドレス（メールアドレスの@マークより前の部分）は、3文字以上10文字以内の英数字で記入してください。（数字のみは不可）特殊記号は、-（ハイフン）または _（アンダーバー）のみ使用できます。

○兼任教員（非常勤講師）の方は登録年度限り有効とさせていただきます。継続される場合は年度末に IT センターから継続の有無の案内をメールにて送信致しますのでメールの指示に従って下さい。