

manaba course 2.91  
バージョンアップ

多摩ITセンター

2018年8月

# INDEX

---

## ▶ 学生/教員向け

- ▶ P3. コース一覧: 年度別表示
- ▶ P4. レポート: 課題提出取り下げ後もコメントを表示
- ▶ P5. レポート: 0kbのファイルを提出しようとするときアラート表示

## ▶ 教員向け

- ▶ P6. コースニュース: 閲覧状況出力機能
- ▶ P7. レポート: 採点シートの「最終更新日時」列を「提出日時」列に変更
- ▶ P8. 自動採点小テスト: 正解・配点変更後のアラート表示
- ▶ P9. 課題全般: 受付終了日時に過去の日付を指定するとアラート表示
- ▶ P10. 提出状況画面: ソート機能の拡充

# <学生/教員> コース一覧：年度別表示

## ◆概要

[マイページ]や[コース]タブをクリックして表示される画面のコース一覧にて、現在選択中の一覧からさらに「年度」で絞り込むことができるようになります。

## ◆備考

- ・年度のリスト(A)には、システム管理者が各コースに登録した「年度」情報が自動で表示されます。
- ・「年度」を「0」と登録しているコースは、「その他の年度」となります。
- ・年度の絞り込み設定は保存されません。別の画面に遷移すると「すべての年度」が選択されている状態にもどります。
- ・一時的にコースを探しやすくするための機能としてご活用ください。



旧:コース一覧



新:コース一覧

# <学生/教員>

## レポート：課題提出取り下げ後もコメントを表示

### ◆概要

「ポートフォリオに追加する」と設定したレポートは、学生がレポート課題を提出すると、その課題に関して教員や学生がコメントを投稿することができます。これまでは、教員が再提出させたり、学生が「提出取消」をししたりしてレポート課題が未提出状態になると、そのコメントが非表示になっていました。

バージョンアップ後は、レポート提出窓口/受付窓口画面に

コメントが表示されるようになります**(B)**。

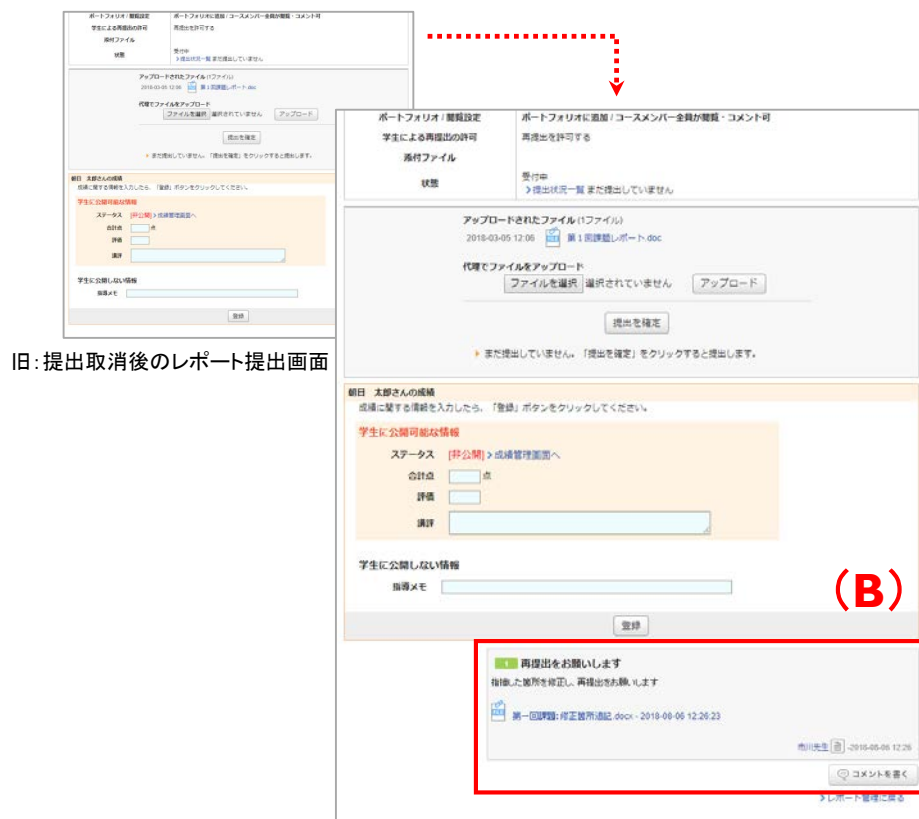
提出されたレポートの添削や、再提出の締め切り指示等のやり取りにご利用ください。

### ◆備考

- ・コメントを投稿できるのは、「ポートフォリオに追加する」と設定されたレポートのうち一度でも提出履歴のあるものです。  
一度も提出されていないレポートには、コメントの投稿はできません。
- ・コメント投稿時にはリマインダメールが送信されます。  
リマインダメールに表示されるURLは、レポートの提出状況によって、下記のように変わります。

【レポート未提出の場合】：「レポート提出窓口/受付窓口画面」のURL

【レポート提出済みの場合】：「個別指導/相互閲覧」画面のURL



新: 提出取消後のレポート提出画面

## <学生/教員>

# レポート：0kbのファイルを提出しようとするするとアラート表示

### ◆概要

これまでは、0kbのファイルを意図せず提出してしまう状況を防ぐため、0kbのファイルがアップロードされると画面上に「0バイトのファイルが指定されています。」というメッセージを表示していました。

この対策を強化し、0kbのファイルをアップロードしたまま[提出]ボタンをクリックした際には、さらにポップアップアラートを表示するようにします。

The screenshot displays a web interface for submitting a report. A modal dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to submit a 0kb file. The dialog text reads: "0バイトのファイルが存在しますが提出を確定します。よろしいですか?" (A 0-byte file exists, but you are confirming submission. Is it okay?). Below the text are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The background interface shows a form with fields for "課題に関する説明" (Subject description), "受付開始日時" (Start date: 2017-08-15 14:15), "受付終了日時" (End date: 2018-08-31 17:00), "ポートフォリオ/閲覧設定" (Portfolio/View settings), "学生による再提出の許可" (Allow re-submission by students), "添付ファイル" (Attachments), and "状態" (Status). A red warning icon and text "0バイトのファイルが指定されています。" (0-byte file is specified) are visible below the attachment area. At the bottom, there are buttons for "参照..." (Reference...), "アップロード" (Upload), and "提出" (Submit). A footer note at the bottom of the page states: "▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。" (You have not submitted yet. Clicking 'Submit' will submit.) and "▶ ファイルは複数添付することができます。" (You can attach multiple files.).

# < 教員 > コースニュース：閲覧状況出力機能

## ◆ 概要

これまでは、コースニュースの閲覧状況の確認を画面上でしか行うことができませんでした。

この機能を改善し、バージョンアップ後は、閲覧確認画面にて履修生の閲覧状況をExcelでダウンロードすることができますようになります。

## ◆ 備考

閲覧状況のExcelは、掲示板のアクセス状況と同様、成績登録シートのフォーマットとなります。このシートを利用して、個別に成績を登録することも可能です。



numid	name	name_en	mailaddr	grade	symgrade	comment	status	viewedat
# 学籍番号	# 氏名	# 氏名 (英語)	# メールアドレス	# 合計点	# 評価	# 講評	# 状態	# 閲覧日時
u201601	津軽為信	TSUGARU TAMENOBU					閲覧済	2017-03-01 12:21:28
u201602	南部信直	NAMBU NOBUNAO					未読	
u201603	秋田実季	AKITA SANESUE					未読	
u201604	伊達政宗	DATE MASAMUNE					未読	
u201605	最上義光	MOGAMI YOSHIAKI					未読	

## < 教員 >

# レポート：採点シートの「最終更新日時」列を「提出日時」列に変更

### ◆ 概要

これまでは、

- ・「提出状況(個別に確認・採点)」画面：「提出日時」(提出ボタンをクリックした日時)を表示
  - ・レポート採点シート：「最終更新日時」(最後にファイルをアップロードした日時)を表示
- となっており、表示される情報が一致していませんでした。

今後は、レポート採点シートの「最終更新日時」を「提出日時」に変更します。

これにより、提出状況一覧画面と採点シートで、表示される内容が統一されます。

### ◆ 備考

ファイルをアップロードした日時に関しては、これまで通り

ファイル名の横に表示されます (C)。

そのため、今までレポート採点シートに出力されていた「最終更新日時」

(最後にファイルをアップロードした日時)も確認することができます。

氏名	学籍番号	成績	提出日時	採点者	採点日時	コメント
津軽為信	u201601	-	2016-03-08 09:44:33	-	-	0
南部信直	u201602	-	2016-03-08 09:45:25	-	-	0
秋田実季	u201603	-	未提出	-	-	
伊達政宗	u201604	-	未提出	-	-	
最上義光	u201605	-	未提出	-	-	
上杉景勝	u201606	-	未提出	-	-	

「提出状況(個別に確認・採点)」画面

userid	numid	name	name_en	mailaddr	grade	symgrade	comment	# 提出	# 提出日時	# 提出回数	# ファイル名/アップロード日時
# ユーザID	# 学籍番号	# 氏名	# 氏名(英語)	# メールアドレス	# 合計点	# 評価	# 講評				
u-student1	u201601	津軽為信	TSUGARU TAMENOBU					提出済	2016-03-08 09:44:33	1	国際関係とは.doc 2016-03-08 09:44:31
u-student2	u201602	南部信直	NAMBU NOBUNAO					提出済	2016-03-08 09:45:25	1	国際関係について.doc 2016-03-08 09:45:22
u-student3	u201603	秋田実季	AKITA SANESUE					未提出			
u-student4	u201604	伊達政宗	DATE MASAMUNE					未提出			
u-student5	u201605	最上義光	MOGAMI YOSHIAKI					未提出			
u-student6	u201606	上杉景勝	UESUGI KAGEKATSU					未提出			

レポート採点シート

## < 教員 >

# 自動採点小テスト：正解・配点変更後のアラート表示

### ◆ 概要

自動採点小テストの正解・配点を後から変更した場合、すでに回答を提出している学生の「成績」の合計点に関してはその変更が反映されません（「自動採点小テスト」の合計点には反映されます）。

そのため、**既に提出者がいる状態**で自動採点小テストを編集・保存しようとした場合は、正解・配点登録画面にて確認のアラートを表示するようにします。

### ◆ 備考

正解・配点の変更を、変更前に提出した学生の「成績」の合計点にも反映させたい場合は、受付終了後にダウンロードした採点シートを当該成績にアップロードしてください。

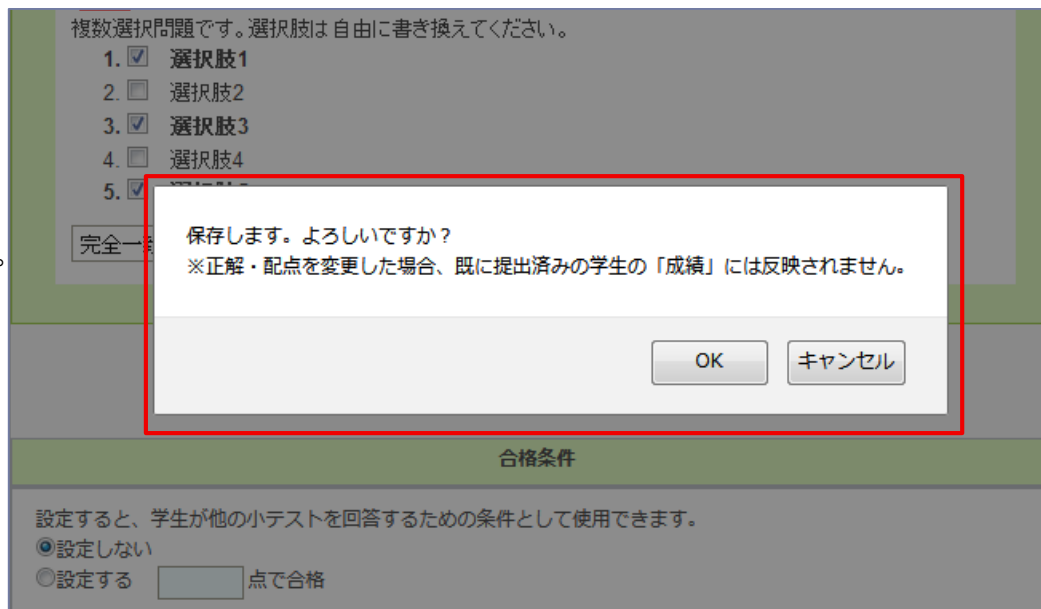
以下のページも併せてご確認ください。

[https://faq.manaba.jp/app/answers/detail/a\\_id/269/kw/](https://faq.manaba.jp/app/answers/detail/a_id/269/kw/)

「成績」の合計点



「自動採点小テスト」の合計点





## < 教員 >

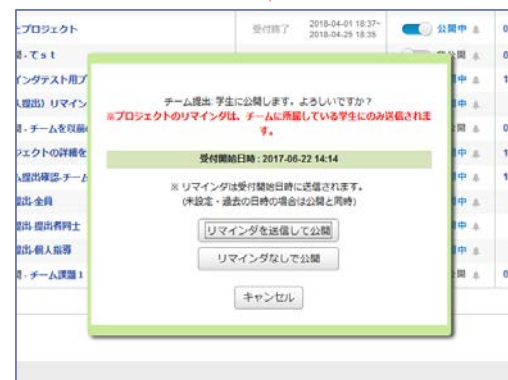
# 課題全般：受付終了日時に過去の日付を指定するとアラート表示

### ◆ 概要

誤って受付終了状態で課題を公開してしまうことを防ぐため、**受付終了日時が過去の日付**に設定された状態で課題を公開しようとした際にアラートを表示するようにしました。

### ◆ 備考

アラート画面にてOKを選択すると、今まで通り公開確認パネルが表示されるため、そのまま公開することも可能です。



## < 教員 >

# 提出状況画面：ソート機能の拡充

### ◆概要

小テストやレポート等の管理画面にて利用できるソート機能を、小テストやアンケート、レポートの各提出状況画面でも利用することが可能になります。

リストの見出しをクリックすると、その項目でソートされます。

複数回クリックすると降順・昇順の切り替えができます。

### ◆備考

・この画面の初期状態は、システム管理者が設定したソートコード順に並んでいます。初期状態に戻す場合はページの再読込を行ってください。

・このソート機能で並び替えた順番は、保存されません。別の画面に遷移すると元に戻ります。

一時的に学生を探しやすくするための機能としてご活用ください。

個別に確認		エクセルで確認・採点				
氏名	学籍番号	成績	提出日時	採点者	採点日時	コメント
S.Inoue	1086328	-	未提出	-	-	0
学場太郎	11111119	0点	2018-06-11 11:39:35	-	-	0
T.Asahina	1085465	0点	2017-06-15 12:12:54	-	-	0

## <教員>

# レポート回収ファイルをそのまま

# 「ファイル送信レポート一括代理提出機能」で利用可能に

### ◆概要

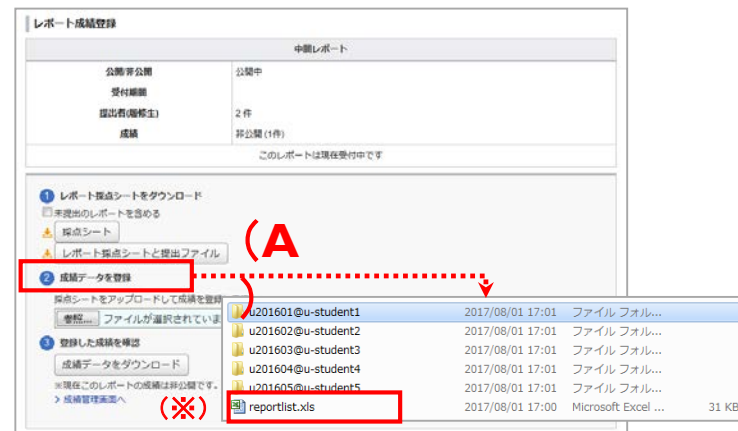
「レポート成績登録」画面からダウンロードしたZIPファイルを、そのまま一括代理提出機能でアップロードして配布することができるようになります。

これにより、学生の提出物を直接添削して、一括代理提出機能でそのまま返却することができるようになります。

### ◆手順

1. 「レポート成績登録」画面の「レポート採点シートと提出ファイル」をクリックしてZIPファイルをダウンロードし、解凍してください(A)。
2. 各学生のフォルダから提出ファイルを開き、添削をして上書き保存をしてください。
3. フォルダ全体を再度ZIPファイルに圧縮してください。
4. 管理メニュー「一括代理提出」(B)を選択してください。
5. 一括代理提出画面から、「3」で作成したZIPファイルを選択し「アップロード」(C)をクリックしてください。

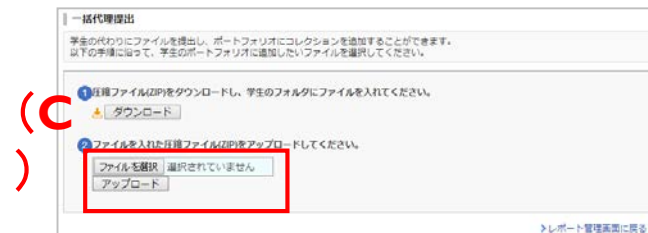
(※)一括代理提出時のアップロードファイルに、採点シート(reportlist.xls)が含まれていたとしても、採点シートは無視されます。



「レポート成績登録」画面



レポート管理画面



一括代理提出画面

## <教員>

### レポート回収ファイルをそのまま

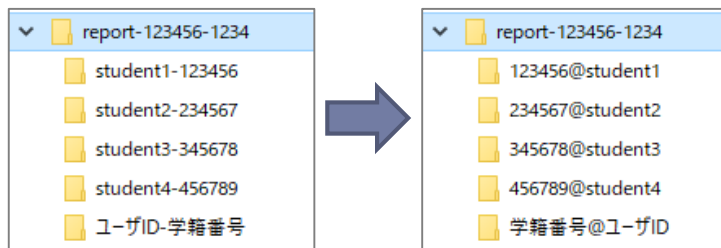
### 「ファイル送信レポート 一括代理提出機能」で利用可能に

#### ◆備考

フォルダの構造が、以下のように変更となります。

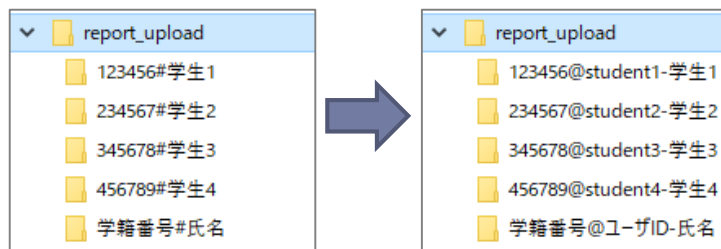
#### 「レポート成績登録」画面からダウンロードできるZIPファイル

「ユーザID-学籍番号」から「学籍番号@ユーザID」となります。



#### 「一括代理提出」画面からダウンロードできるZIPファイル

「学籍番号#氏名」から「学籍番号@ユーザID-氏名」となります。元の形式（「学籍番号#氏名」）でも登録できます。



※「学籍番号#ユーザID」の形式だと「reportlist.xls」内の「開く」からフォルダを開くことができないため、「#」ではなく「@」を新たに識別のための記号として採用します。

※一括代理提出機能は、原則「学籍番号」でユーザを識別します。別途、「ユーザID」による識別を指定している場合は、

「レポート成績登録」画面からダウンロードできるZIPファイル ⇒ 「ユーザID@学籍番号」

「一括代理提出」画面からダウンロードできるZIPファイル ⇒ 「ユーザID@学籍番号-氏名」となります。